

הצעה לתיקון פרק 2 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל
מועצת מקרקעי ישראל

1. בתוקף סמכותה לפי סעיף 3 לחוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, החליטה מועצת מקרקעי ישראל ביום _____ לתקן את קובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל כלהלן:

2. במקום האמור בסעיף 2.25 יבוא:

"סמכות 2.25 (א) בסעיף זה - המועצה במקרקעי ישראל שאינם קרקע עירונית ששטחם מעל 100 דונמים

(ב) החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל שאינם קרקע עירונית וששטחם מעל 100 דונמים תאושר על ידי המועצה, בהתאם למפורט בפסקאות (1) עד (4):

(1) הרשות תמליץ בפני המועצה לאשר החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל המיועדים לעיבוד חקלאי ובלבד שהיקף שטח העסקה אינו עולה על 10,000 דונמים;

(2) החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל שאינם נכללים באמור בפסקה (1), יובאו לדיון בפני ועדת המשנה אשר תיתן את המלצתה למועצה;

(3) המלצת הרשות והמלצת ועדת המשנה יישלחו לכל חברי המועצה. אם לא תתקבל במזכירות המועצה התנגדות של חברי המועצה להמלצות בתוך 14 ימים מיום משלוח ההמלצות, הדבר יהווה את אישור המועצה;

(4) אם תתקבל במזכירות המועצה בתוך פרק הזמן האמור בפסקה (3) התנגדות להמלצה, תובא הבקשה לדיון במועצה."

3. נוסח ההחלטה כפוף לתיקוני נוסח שיאושרו על ידי היועץ המשפטי של מועצת מקרקעי ישראל.

דברי הסבר

סעיף 2.25 עוסק בסמכות המועצה בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, לאשר החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל שאינם קרקע עירונית ששטחם עולה על 100 דונמים. מוצע להבהיר כי הגדרת קרקע עירונית לעניין סעיף זה היא בהתאם להגדרה בחוק ולא כהגדרתה בפרק 1. כמו כן מוצע לתקן את הנוסח כך שיובהר אלו בקשות נדרשות להגיע לוועדת המשנה.

השפעה תקציבית

אין השפעה תקציבית.

נוסח משולב

פרק 2: מועצת מקרקעי ישראל

הגדרות	2.1	בפרק זה - "היועץ המשפטי" - היועץ המשפטי לרשות מקרקעי ישראל; "המועצה" - מועצת מקרקעי ישראל שהוקמה לפי חוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960; "חבר" - חבר מועצת מקרקעי ישראל לרבות ממלא מקום על פי סעיפים 4 ו-5 לחוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960; "יושב ראש המועצה", "יושב ראש מועצת מקרקעי ישראל" - השר הממונה על רשות מקרקעי ישראל; "מזכיר המועצה" - מזכיר מועצת מקרקעי ישראל.
מקום ישיבות המועצה	2.2	ישיבות המועצה יתקיימו בירושלים, במקום שיקבע יושב ראש המועצה. יושב ראש המועצה רשאי, בנסיבות מיוחדות, לקבוע כי ישיבת המועצה תתקיים מחוץ לירושלים.
ישיבות המועצה	2.3	(א) (1) המועצה תקיים ישיבות מן המניין באופן קבוע, לפחות אחת ל-3 חודשים, ולא פחות מ-6 ישיבות בשנה. הזמנה לישיבות תישלח בדוא"ל על ידי מזכיר המועצה לכל החברים ולמוזמנים הקבועים 21 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לישיבה, לפי כתובת הדוא"ל שעליו הודיעו בכתב, למזכיר המועצה. (2) אי מסירת הזמנה אין בה כדי לפגום בחוקיות הישיבה, ובלבד שהיה בה מניין חוקי. (ב) יושב ראש המועצה רשאי לכנס את המועצה לישיבות שלא מן המניין, ובלבד שהודעה על כך מסרה מזכירות המועצה לחברים לפחות 3 ימים מראש, זולת אם דחיפות העניין מחייבת כינוס המועצה בתוך זמן קצר יותר. (ג) (1) יושב ראש המועצה יקבע ישיבה שלא מן המניין, אם דרשו זאת לפחות שליש מהחברים. נדרש כינוס המועצה כאמור, תתכנס המועצה בתוך תקופה שלא תעלה על 14 ימים מיום הדרישה, זולת אם בשל דחיפות העניין מתחייב כינוסה בתוך זמן קצר יותר. (2) הדרישה תוגש ליושב ראש המועצה, בכתב, ויצוינו בה הנימוקים שביסודה. (3) בישיבה תדון המועצה רק בנושאים המפורטים בדרישה.

(א) יושב ראש המועצה יקבע את סדר היום של ישיבות המועצה, והוא רשאי, מיוזמתו או לפי בקשת חבר, להורות, עד 6 ימים קודם למועד הישיבה, על הוספת נושא לסדר היום.

(ב) (1) חבר המבקש לכלול נושא בסדר היום לפי סעיף קטן (א), יגיש בקשה בכתב ליושב ראש המועצה בצירוף העתק למזכיר המועצה, לפחות 21 ימים לפני המועד שנקבע לישיבה ;

(2) יושב ראש המועצה יחליט אם לקבל את הבקשה או לדחותה. החליט יושב ראש המועצה לדחות את הבקשה, יודיעו על החלטתו למגיש הבקשה.

(3) חבר שיושב ראש המועצה דחה את בקשתו, רשאי להגיש ערר על ההחלטה לפני מליאת המועצה.

(4) בחר מגיש הבקשה שלא להגיש ערר לפני מליאת המועצה, יוכל להגיש שאילתה בעניין נושא בקשתו לפי סעיף 2.14.

(ג) סדר היום ובו פרוט העניינים שיידונו בישיבה מן המניין והצעות ההחלטה האמורות להידון בה יצורפו להזמנה או יומצאו בנפרד, 7 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לישיבה ולכל הפחות 5 ימי עבודה.

(ד) להצעות ההחלטה יצורפו סקירת עיקרי ההצעות העומדות להחלטה, הסבר תמציתי, התייחסות היועץ המשפטי והתייחסות להיבטים כלכליים אם נדרש.

(ה) חבר רשאי לפנות למזכיר המועצה בבקשה להבהרות ביחס להצעת החלטה מוצעת; מזכיר המועצה ישיב לפנייה, בין במישרין ובין בהפניה לגורם המקצועי ברשות, לפי העניין.

(ו) סדר היום ובו פרוט העניינים שיידונו בישיבות שלא מן המניין, יועבר לחברים, אם הדבר ניתן, באמצעות פקסימליה או דוא"ל, ובמידה שאין הדבר ניתן, יונח על שולחן המועצה במועד הישיבה.

(ז) הרשות תפרסם באתר הרשות באינטרנט את סדר היום ואת הצעות ההחלטה האמורות להידון במועצה, מיד לאחר המצאתן לחברים.

(ח) תגובות להצעות ההחלטה יתקבלו עד 48 שעות קודם למועד הישיבה, ולכל הפחות יום עבודה אחד קודם לכן.

(א) מנהל הרשות, היועץ המשפטי לרשות, היועץ המשפטי לקק"ל ומשקיף כהגדרתו בסעיף 4א(2) לחוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960, יוזמנו דרך קבע לישיבות המועצה; בעלי תפקידים ברשות יוזמנו בהתאם לצורך.

(ב) יושב ראש המועצה רשאי להזמין לישיבה או לאשר לבקשת חבר, השתתפות של מי שאינו חבר.

(ג) יושב ראש המועצה רשאי ליתן לאדם שהוזמן רשות דיבור.

- 2.6. מניין חוקי שלישי מחברי המועצה, ובהם יושב ראש המועצה, יהווה מניין חוקי בישיבות המועצה ובעת קבלת החלטותיה, ובלבד שרוב הנוכחים אינם בעלי עניין במדיניות הקרקעית.
- 2.7. ניגוד עניינים (א) חבר אשר לדעתו אינו יכול להשתתף בדיון בשל חשש לניגוד עניינים אישי או מוסדי, יודיע על כך ליושב ראש המועצה וליועץ המשפטי עד 3 ימים קודם למועד הישיבה.
- (ב) סבר היועץ המשפטי כי חבר אשר לא נתן הודעה כאמור, מנוע מלהשתתף בדיון, יודיע על כך ליושב ראש המועצה ולחבר המועצה הנוגע בדבר קודם לישיבה.
- 2.8. סדר הדיונים (א) יושב ראש המועצה יפתח וינעל את הישיבה.
- (ב) יושב ראש המועצה יפתח ויסיים את הדיון על כל סעיף וייתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר שיקבע. נכלל סעיף בסדר היום לפי בקשת חבר, תינתן לחבר רשות הדיבור לפתוח את הדיון בו.
- (ג) (1) יושב ראש המועצה רשאי לקצוב את זמן הדיבור של כל משתתף בישיבה בסעיף מסוים.
- (2) משתתף לא ידבר יותר מפעם אחת בדיון על אותו סעיף, אלא ברשות יושב ראש המועצה.
- (ד) יושב ראש המועצה רשאי להפסיק את דבריו של משתתף החורגים מהעניין הנדון או העוברים את הזמן שהוקצב לו.
- 2.9. ממלא מקום יושב ראש המועצה (א) יושב ראש המועצה, באישור המועצה ימנה ממלא מקום ליושב ראש המועצה מקרב חברי המועצה.
- (ב) מונה חבר כממלא מקום יושב ראש המועצה, יהיו לו, לעניין אותה ישיבה, כל סמכויות יושב ראש המועצה.
- 2.10. החלטות (א) הצעות ההחלטה יועברו לעיון החברים קודם לישיבה כאמור בסעיף 2.4(ג).
- (ב) חבר המציע תיקון להצעת החלטה במהלך הישיבה, ינמק הצעתו, ורשאי יושב ראש המועצה לדרוש כי נוסח הצעת ההחלטה המתוקן יימסר בכתב.
- (ג) (1) הוצעו במהלך הישיבה תיקונים או שינויים בנוסח המוצע, יובאו ההחלטות להצבעה הן בנוסח המקורי והן בתיקונים אשר הוצעו להן, אלא אם כן ויתר, מי מהמציעים, על העמדת התיקון שהציע להצבעה.
- (2) היו התיקונים המוצעים מורכבים באופן שאינו מאפשר ביצועם במהלך הישיבה והמחייב ניסוחה מחדש של הצעת ההחלטה, יכין מזכיר המועצה, מיד לאחר קבלת הפרוטוקול, נוסח מתוקן ויעבירו להערות החברים.
- (3) החברים יהיו רשאים להעיר לנוסח המתוקן המוצע בתוך 5 ימים מיום שהועבר אליהם.

(4) קיימת מחלוקת בין החברים בדבר התאמת הנוסח המתוקן להחלטה כפי שאושרה, יובא הנושא לדיון מחדש במועצה.

(ד) קודם לקבלת החלטה או מיד לאחריה, יודיע היועץ המשפטי אם ההחלטה טעונה אישור שר האוצר.

(ה) החלטות, כפי שהתקבלו בישיבת המועצה, יהיו חלק מפרוטוקול הדיון ויישלחו לחברים.

2.11 (א) בתום הדיון, יעמיד יושב ראש המועצה את הצעת ההחלטה להצבעת חברי המועצה. הצבעה תתבצע בדרך של הרמת ידיים. מזכיר המועצה ימנה את קולות המצביעים בעד ונגד ההצעה וכן את קולות הנמנעים מהצבעה.

(ב) (1) החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות המצביעים;

(2) היו הקולות שווים, יהיה ליושב ראש המועצה קול נוסף באותו העניין;

(3) יושב ראש המועצה רשאי להעמיד את ההצעה להצבעה חוזרת טרם שמימש זכותו לקול הנוסף.

(ג) יושב ראש המועצה יודיע על תוצאות ההצבעה על פי ספירת הקולות.

(ד) לבקשת חבר יירשם בפרוטוקול אופן הצבעתו.

(ה) הייתה יותר מהצעת החלטה אחת לנושא, יחליט יושב ראש המועצה על סדר ההצבעה וכן הוא רשאי לקבוע כי ההצעות תעמודנה להצבעה זו כנגד זו.

2.12 קבלת החלטה של המועצה שלא בישיבה (א) ראה יושב ראש המועצה צורך בקבלת החלטה של המועצה בעניינים נקודתיים שאינם בגדר מדיניות מקרקעין או בעניינים טכניים, רשאי הוא להורות כי קבלת ההחלטה תידון בדרך של חלופת דואר אלקטרוני בין כל החברים בו זמנית. מוזמנים קבועים שאינם חברים, יכותבו לחלופת הדואר האלקטרוני.

(ב) ביקש אחד מהחברים, מנהל הרשות או היועץ המשפטי, כי הנושא יידון בישיבת מועצה, לא יוכרע בו בדרך אחרת.

(ג) דין החלטה שהתקבלה על פי סעיף זה כדין החלטה שהתקבלה בישיבת מועצה.

(ד) על החלטה זו יחולו הוראות סעיף 2.4(ז) לעניין פרסום הצעות החלטה המוגשות למועצה ברשת האינטרנט.

2.13 דיון חוזר על פי דרישת יושב ראש המועצה או שליש מהחברים תדון המועצה מחדש בכל נושא שהחליטה בו, ובלבד שחלף לפחות חודש ימים מיום קבלת ההחלטה.

2.14 (א) חבר רשאי להגיש שאילתה ליושב ראש המועצה על עניין עובדתי שבתחום פעולתה של המועצה.

(ב) השאילתה תימסר ליושב ראש המועצה בידי מזכיר המועצה, עד 5 ימים קודם למועד הקבוע לישיבת המועצה; יושב ראש המועצה ישיב עליה בישיבה הקרובה של המועצה או בישיבה שלאחריה; לא סיפקה תשובת יושב ראש המועצה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאול באותו נושא.

(ג) עם פתיחתה של ישיבת מועצה, רשאי חבר להודיע על רצונו להציג שאילתה בעל פה.

על שאילתה שהוצגה כאמור לא תחול חובת תשובה בישיבה שבה הוצגה.

מועד כניסת
ההחלטות לתוקף

2.15 (א) מועד כניסת ההחלטות לתוקף הוא במועד אישורן ברוב קולות בהצבעה במועצה.

(ב) למרות האמור בסעיף קטן (א) לא ייכנסו ההחלטות המפורטות להלן לתוקף עם קבלתן בהצבעה במועצה ומועד כניסתן יהא כמפורט בפסקאות (1) עד (3):

(1) הייתה ההחלטה טעונה אישור שר האוצר, תיכנס ההחלטה לתוקפה עם חתימתה בידי שר האוצר;

(2) (א) נקבע בהחלטה מועד לכניסתה לתוקף, תיכנס ההחלטה לתוקף במועד שנקבע.

(ב) אם טעונה ההחלטה גם אישור שר האוצר, תיכנס ההחלטה לתוקף במועד שנקבע או עם חתימתה על ידי שר האוצר, המאוחר מביניהם.

(3) הייתה ההחלטה טעונה ניסוח מחודש, כמפורט בסעיף 2.10(ג)(2) אך לא הוגשו הערות או הושגה הסכמה בדבר הנוסח המתוקן ללא צורך בהבאת ההחלטה לדיון מחודש במועצה, תיכנס ההחלטה לתוקפה לאחר 7 ימים מהמועד שבו הועבר הנוסח המתוקן לחברי המועצה; לא הושגה הסכמה בדבר הנוסח המתוקן, לא תיכנס ההחלטה לתוקף עד לאישורה מחדש בידי המועצה.

פרסום החלטות
המועצה

2.16 (א) החלטות מועצה או ועדה מוועדותיה תפורסם ברשומות ובאתר האינטרנט של הרשות.

(ב) (1) החלטות מועצה אשר נכנסו לתוקף יפורסמו על ידי הרשות סמוך לכניסתן לתוקף;

(2) החלטות מועצה אשר נקבע בהן מועד לכניסתן לתוקף יצוין בפרסום המועד שנקבע.

(ג) תחילת תוקפה של החלטה לא תהיה מותנית בפרסומה אלא אם כן נקבע אחרת בהחלטה.

רישום דיוני המועצה

2.17 דיוני המועצה יירשמו במלואם בקצרנות או יוקלטו. תמלול ישיבות המועצה או קבצי השמע, יישמרו במזכירות המועצה.

פרוטוקול

2.18. (א) לכל ישיבה של המועצה ייערך פרוטוקול שיכלול פרטים אלה:

- (1) שמות החברים שנכחו בישיבה;
- (2) שמות החברים שנעדרו מהישיבה;
- (3) שמות הנוכחים שאינם חברים;
- (4) סדר היום;
- (5) החלטות;
- (6) אם נערכו הצבעות - תוצאות ההצבעות;
- (7) הסתייגויות בקשר להחלטות;
- (8) פרטים נוספים, לפי הוראות יושב ראש המועצה.

(ב) הפרוטוקול יישלח לכל החברים.

(ג) חבר יקבל לפי בקשתו עותק מתמלול ישיבת המועצה.

(ד) מצא חבר צורך להתייחס לאמור בפרוטוקול, יעשה זאת בישיבת המועצה הבאה.

פרסום תוכן הדיון

2.19. (א) יושב ראש המועצה או המועצה רשאים להחליט שתוכן מסוים מדיוני המועצה יובא לידיעת הציבור.

(ב) החליטה המועצה כאמור, תבוצע ההחלטה בידי יושב ראש המועצה או מי שהוא הסמיך לכך.

מזכיר המועצה

2.20. (א) מזכיר המועצה ירכז את עבודת המועצה ואת עבודת ועדות המשנה שלה.

(ב) מזכיר המועצה או נציגו ישתתפו בכל ישיבה של מוסדות אלה, והם רשאים לעיין בכל חומר הנוגע לעבודתם.

ועדות

2.21. (א) המועצה תקבע ועדות קבועות.

(ב) המועצה רשאית לקבוע ועדות נוספות, קבועות או לעניין מסוים.

(ג) יושב ראש המועצה יקבע את הרכב הוועדות.

(ד) (1) המועצה רשאית להחליט על העברת נושא מסוים העומד על סדר יומה לדיון ולגיבוש המלצות או לדיון ולהחלטה באחת מהוועדות הקבועות, וכן היא רשאית להורות על הקמת ועדה מיוחדת לדיון ולגיבוש המלצות או לדיון ולהחלטה בנושא מסוים;

(2) החליטה המועצה כאמור, יחולו על דיוני הוועדה הוראות פרק זה בשינויים המחויבים.

(ה) החלטות הוועדות יהיו בבחינת המלצות למועצה, זולת אם החליטה המועצה לאצול מסמכויותיה לוועדה.

(ו) יושב ראש ועדה לא יהיה בעל עניין במדיניות הקרקעית שבתחום טיפולה של הוועדה וחברי הוועדה שהם בעלי עניין כאמור, לא יהוו יותר משליש ממספר חבריה.

(ז) (1) הוועדות יתכנסו בהתאם לצורך ולהחלטת יושבי ראש הוועדות;

(2) ועדה אשר מינתה המועצה לעניין מוגדר ומסוים תתכנס לשיבות בתדירות גבוהה עד לסיום עבודתה והגשת המלצותיה ליושב ראש המועצה ו/או למליאת המועצה.

(ח) (1) חבר רשאי להשתתף בשיבות של ועדה גם אם הוא אינו חבר בה;

(2) חבר המעוניין בכך יודיע למזכירות המועצה באיזו ישיבה או באיזה נושא הוא מבקש להשתתף, בין אם דרך קבע או לנושא מסוים. הודיע כאמור - יצורף לרשימת המוזמנים;

(3) משקיף רשאי להשתתף בדיוני שתי ועדות, על פי בחירתו. המשקיף יודיע למזכיר המועצה על הוועדות שבדיוניהן ברצונו להשתתף, והזמנה לשיבותיהן תישלח גם לו;

(4) חבר המשתתף בשיבת ועדה שאינו חבר בה, רשאי להשתתף בדיון ולהציע החלטה, אך לא ייטול חלק בהצבעה לקבלת החלטה.

2.22. (א) בוועדת הקבע יכהנו 3 חברים, כולל יושב הראש.

ועדת קבע

(ב) לשיבות ועדת הקבע יוזמן באופן קבוע היועץ המשפטי.

(ג) ועדת הקבע תקבע אלו החלטות של המועצה יתקבלו שלא בישיבת מועצה בהתאם למפורט בסעיף קטן (ד).

(ד) אלה סוגי ההחלטות אשר בסמכות ועדת הקבע לקבוע שיתקבלו שלא בישיבת מועצה:

(1) החלטות על תיקון סעיפים בהחלטות מועצה קיימות אשר אינן בגדר קביעת מדיניות חדשה השונה באופן מהותי מהמדיניות שנקבעה בהחלטות המועצה הקיימות;

(2) החלטות על עדכון תעריפים בהחלטות מועצה קיימות;

(3) החלטות על הארכת תוקף החלטות מועצה קיימות.

(ה) קבעה ועדת הקבע כי החלטה תתקבל שלא בישיבת מועצה, תתקבל החלטה בהתאם להוראות סעיף 2.12.

(ו) הוועדה יכולה לקבל החלטותיה בחלופת דואר אלקטרוני בין כל חברי הוועדה והמוזמנים הקבועים.

(ז) 2 מבין חברי הוועדה יהוו מניין חוקי לדיוניה ולקבלת החלטותיה.

2.23. (א) בוועדת הביקורת יכהנו 3 חברים, כולל יושב הראש.

ועדת הביקורת

(ב) מוזמנים קבועים - מנהל הרשות, היועץ המשפטי, המבקר הפנימי של הרשות.

(ג) תפקידיה וסמכויותיה של ועדת הביקורת הם :

(1) לפקח על ביצוע המדיניות הקרקעית כפי שנקבעה בהחלטות המועצה ;

(2) לוודא קיום בקרה וביקורת יעילה ברשות ;

(3) לדון בממצאים שהעלה מבקר המדינה, המבקר הפנימי או גוף המוסמך לערוך ביקורת על הרשות ;

(4) להזמין כל אדם להופיע בפניה ולבקש להמציא לה כל מסמך כפי שתמצא לנכון ;

(5) לדווח למועצה על כל נושא שבטיפולו לרבות נושאים שהועברו לבדיקתה על ידי המועצה ועל התקדמות הטיפול בכל אחד מהנושאים ;

(6) להמליץ למועצה ולרשות על נקיטת צעדים לתיקון הליקויים שנתגלו ולמניעת הישנותם ;

(7) להמליץ, במקרים שמצאה לנכון, שנושאים מסוימים ייכללו בתוכנית העבודה של יחידת הביקורת הפנימית.

2.24 נוהלי עבודת ועדת הביקורת (א) המבקר הפנימי יציג בפני הוועדה את תוכנית העבודה לשנה הקרובה כפי שאישר מנהל הרשות.

(ב) המבקר הפנימי ידווח לוועדה מעת לעת, אם יידרש, על פעילות יחידת הביקורת ועל התקדמות בנושאים שבטיפולו. דיווחים אלה יהיו בידיעת מנהל הרשות.

(ג) אם בממצאים יש משום סטייה מהמדיניות או שהם בניגוד להחלטות המועצה - ידווח המבקר לוועדה.

(ד) אחת לתקופה שתקבע המועצה תדווח הוועדה למועצה על סיכומיה והמלצותיה.

(ה) לפי שיקול דעת יושב ראש הוועדה תדווח הוועדה למועצה על מקרים שבהם היו ממצאים מהותיים שטרם תוקנו שייקרא "דיווח על המלצות שלא בוצעו".

(ו) 2 מבין חברי הוועדה יהוו מניין חוקי ובלבד שאחד מהם הוא יושב ראש הוועדה.

2.25 סמכות המועצה (א) בסעיף זה -

קרקע עירונית - כהגדרתה בחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

(ב) החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל שאינם קרקע עירונית וששטחם מעל 100 דונמים תאושר על ידי המועצה, בהתאם למפורט בפסקאות (1) עד (4) :

(1) הרשות תמליץ בפני המועצה לאשר החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל המיועדים לעיבוד חקלאי ובלבד שהיקף שטח העסקה אינו עולה על 10,000 דונמים ;

במקרקעי ישראל שאינם קרקע עירונית ששטחם מעל 100 דונמים

- (2) החכרה או השכרה של מקרקעי ישראל שאינם נכללים באמור בפסקה (1), יובאו לדיון בפני ועדת המשנה אשר תיתן את המלצתה למועצה ;
- (3) המלצת הרשות והמלצת ועדת המשנה יישלחו לכל חברי המועצה. אם לא תתקבל במזכירות המועצה התנגדות של חברי המועצה להמלצות בתוך 14 ימים מיום משלוח ההמלצות, הדבר יהווה את אישור המועצה ;
- (4) אם תתקבל במזכירות המועצה בתוך פרק הזמן האמור בפסקה (3) התנגדות להמלצה, תובא הבקשה לדיון במועצה.

2.26. חוכר המבקש למצות זכויות שבהסכם החכירה הפרטני אשר הוא צד לו המיטיבות ביחס להסדרים תקפים שנקבעו על ידי מועצת מקרקעי ישראל בהחלטותיה, לא יהיה זכאי להקלות ולתנאים מיטיבים לפיהם נוהגת הרשות על פי החלטות המועצה המאוחרות למועד תחילת החכירה, ויחולו עליו, לכל דבר ועניין, הוראות הסכם החכירה הפרטני.

תחולת החלטות המועצה על בעלי הסכמי חכירה פרטניים