

## בקשה לביצוע פעולה במקרקעין (למילוי במקרים בהם אין טופס ייעודי לבקשה)

### הנחיות למילוי הבקשה

- הטופס מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- טופס זה ימולא רק במקרים בהם לא קיים טופס בקשה ייעודי לפעולה המבוקשת.
- הסימון \* (כוכבית) משמעו שדה חובה למילוי.
- אם ידוע לך מספר תיק הנכס, יש להזין אותו במשבצת המתאימה.
- בסעיפים א' ו' ב' קיים מקום למילוי פרטים אישיים של המבקש ובא כוחו ודרכים ליצירת קשר המוסכמות עליהם.
- סעיף ג' נוגע לתיאור המקרקעין. יש למלא את מירב הפרטים הידועים לך.
- סעיף ד' נוגע לפירוט הבקשה. יש לפרט את קוד הבקשה (אם הוא ידוע לך) ואת מהות הבקשה שברצונך לבצע, במלל חופשי.
- בסעיפים ה' ו' יש לפרט את רשימת מסמכי החובה או ההשלמה אשר צירפת לבקשה, את מספר העותקים והאם הבקשה מקורית נאמנה למקור או צילום.
- עמדת המודיעין שלנו תשמח לסייע בשאלות או הבהרות.

	<b>מס' תיק</b>
--	----------------

### א. פרטי בעל הזכות / המבקש

* שם פרטי ושם משפחה / שם התאגיד	* מספר תעודת זהות / דרכון / ח.פ. / רשיון (עו"ד)

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו)				
* מיקוד	* דירה	* מספר	* רחוב	* ישוב

דואר אלקטרוני	טלפון	טלפון נייד	פקס

אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

### ב. פרטי בא-כח (באם מיוצג בעל הזכות/ המבקש יש למלא חלק זה, באם אינו מיוצג דלג לסעיף ג')

* שם פרטי ושם משפחה / שם התאגיד	* מספר תעודת זהות / דרכון / ח.פ. / רשיון (עו"ד)

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו)				
* מיקוד	* דירה	* מספר	* רחוב	* ישוב

דואר אלקטרוני	טלפון	טלפון נייד	פקס

אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

**ג. פרטי המקרקעין** (מלא את מרב הפרטים הידועים לך)

מספר תכנית בנין עיר	מגרש	חלקה	גוש	סוג החוזה (סמן את המתאים)	כתובת	ישוב
				<input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> חקלאי		

**ד. פירוט הבקשה** (פרט את תוכן הבקשה המבוקשת על ידך)

קוד הבקשה (אם ידוע לך)	פירוט הבקשה

**ה. מסמכי חובה להגשה עם טופס זה** (בפנייה הראשונה בלבד. יש לצרף מקור או העתק נאמן למקור לכל המסמכים)

פרטי	לשימוש המשרד	תאגיד	לשימוש המשרד
אם מולא סעיף ב' – יש לצרף יפוי כח למיופה הכח		תעודת האגד	
		תזכיר, תקנון התאגיד	
		פרוטוקול מטעם התאגיד לצורך ביצוע הפעולה	
		דו"ח עדכני מרשם החברות (שהופנק עד 30 ימים טרם הגשת הבקשה)	
		במידה ומולא סעיף ב' – יפוי כח מטעם התאגיד למיופה הכח	

**ו. אני מצרף בזה לבקשה את המסמכים הבאים:**

לשימוש המשרד	מספר העתקים			המסמך	
	העתק	נאמן למקור	מקור		
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9

הריני להצהיר כי הפרטים המפורטים במסמך זה נכונים, וכי ידוע לי כי אישור הבקשה מותנה באישור הגורמים המוסמכים ברשות מקרקעי ישראל, אשר מוסמכת, בין היתר, לדחות את הבקשה, לאשרה בתנאים או להתנות את הדיון בה בתנאים.

שם החותם / מורשה החתימה

\_\_\_\_\_

חתימת המבקש / בא-כח

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_