 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 1 מתוך 16</b>

# רשות מקרקעי ישראל

## אגף בכיר מיפוי ומדידות

תאריך פרסום: 25.12.2017

## נוהל מקצועי מס' 36.02M

### הפעלת מאגר מודדים

1. הנוהל נכתב והותאם למתכונת נהלים חדשה של רשות מקרקעי ישראל.
2. הוראות נוהל זה גוברות על כל הוראות קודמות שניתנו בנוהל קודם או הוראות אגף או הנחיות מנהל.
3. אגף מיפוי, מחלקות המיפוי המרחביות והיחידה לפרצלציות באגף בעלות ורישום מתבססים בכלל פעילותם על עבודות מדידה המוזמנות מספקים חיצוניים, לשם כך עלה הצורך בהקמת מאגר מודדים וכתיבת נוהל זה אשר יגדיר באופן ברור את כלל ההיבטים המכסים את תפעולו, עדכונו וניהולו השוטף.
4. נוהל זה מחליף את "הנחיות להפעלת מאגר מודדים" שאושרו ע"י ועדת מכרזים מרכזית ביום 17.11.2013 ופורסמו במדור "מאגר מודדים" באתר האינטרנט של רמ"י.
5. נוהל זה משלים את נוהל עתידי בנושא "הזמנת עבודות מדידה" (36.03M)
6. נוהל זה הוא מסמך פנימי, המסדיר את פעילות רמ"י אל מול ספקים חיצוניים של שירותי מדידה, יובהר כי אם ישנה סתירה בין תנאי החוזה (בין רמ"י לבין הספקים הקיימים) לבין תנאי הנוהל, תנאי החוזה הם הגוברים.
7. הנוהל אושר בהחלטת הנהלה מס' 4250 מיום 06/12/2017.


בברכה,

אפרת שטראוס

אבי חליוה


מנהלת אגף בכירה תורה ונהלים

מנהל אגף בכיר מיפוי ומדידות

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 2 מתוך 16</b>

**תוכן עניינים**

<b>3</b>	<b>חלק א – רקע</b>	
3	1. הגדרת נושא	
3	2. מטרת הנוהל	
3	3. הגדרות	
4	4. אחריות לניהול המאגר	
4	5. סמכויות	
5	6. סימוכין	
<b>6</b>	<b>חלק ב' – עבודה עם מאגר המודדים</b>	
6	7. כללי	
6	8. מבנה מאגר המודדים	
6	9. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר	
7	10. היחידות המקצועיות המעורבות בתהליך	
7	11. תנאים להצטרפות למאגר	
9	12. אופן ההצטרפות למאגר	
9	13. עדכון פרטי הספקים במאגר	
10	14. החלטות בדבר אי קבלת ספקים, השעייתם וגריעתם	
11	15. נוהל שליפה מהמאגר	
12	16. תמחור העבודה	
	17. בחירת הספק הזוכה 12	
13	18. פעולות במאגר בשלב ההתקשרות עם הספק	
<b>14</b>	<b>חלק ג' – נספחים</b>	
14	19. טבלת נספחים	
<b>15</b>	<b>חלק ד' – כללי בקרה, הדרכה, הטמעה והסמכה</b>	
15	20. בקרה על ביצוע הנוהל	
16	21. עדכון הנוהל	
16	22. הדרכה והטמעה	
16	23. הסמכה	
16	24. ייעוץ והכוונה	

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 3 מתוך 16</b>

## חלק א – רקע

### 1. הגדרת נושא


- 1.1 מאגר המודדים הוא מאגר ספקים חיצוניים לשירותי מדידה המסייעים לרשות מקרקעי ישראל (להלן: רמ"י) בפעילות הכוללת ביצוע עבודות מדידה ביחידות המקצועיות הרלוונטיות: אגף מיפוי; מחלקות המיפוי המרחביות; היחידה לפרצלציות והסדר באגף בעלות ורישום; חטיבת השמירה.
- 1.2 הנוהל מתבסס על הוראת תכ"ם 7.19.0.2 "כללים להקמת רשימת מציעים (מאגר) ולניהולה".

### 2. מטרת הנוהל

- 2.1 הגדרת אופן הקמת והפעלת מאגר המודדים של רמ"י, מדיניות העסקת המודדים ואופן ההתקשרות עימם.
- 2.2 ניהול ותפעול מאגר המודדים על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי תקנות חובת מכרזים ועל פי הוראות התכ"ם.
- 2.3 מיסוד הכללים לחלוקת העבודות בין ספקי המאגר באופן שיוויוני.
- 2.4 שיפור רמת השירות ליחידות רמ"י המזמינות עבודות מדידה.
- 2.5 לאפשר שקיפות לגבי אופן בחירת הספקים וחלוקת העבודות.

### 3. הגדרות

- 3.1 **אי קבלת ספק למאגר** – עמידה בתנאי סף היא תנאי לקבלת הספק למאגר המודדים.
- 3.2 **דף "מודדים מוסמכים"** – דף קהל יעד באתר האינטרנט של רמ"י בו הסבר על מאגר המודדים, פרטי המאגר וההפניות הנדרשות למרכיבים שונים במאגר (רשימת הספקים, נוהל ההצטרפות, טופסי הרישום וכדומה).
- 3.3 **השעיה וגריעה של ספק מהמאגר**
  - 3.3.1 השעיה- הקפאה זמנית של פעילות של הספק במאגר. השעיה היא סנקציה הננקטת כלפי ספק אשר לא עמד בדרישות מקצועיות או ביטוחיות.
  - 3.3.2 גריעה- הפסקת פעילות הספק במאגר. ועדת מכרזים רשאית לאפשר לספק שנגרע רישום מחדש למאגר המודדים בתנאים שתקבע.
- 3.4 **התמחות** – עמידה בדרישות השכלה, רישיון או ניסיון לתחום במקצוע המדידה.
- 3.5 **ועדת הפטור** – ועדה המתמנית לפי תקנה 11 בתקנות חובת מכרזים.
- 3.6 **ועדת מכרזים** – ועדת מכרזים שמונתה לפי תקנה 8 בתקנות חובת מכרזים.
- 3.7 **מודד יחידה ברמ"י** - מודד המנהל יחידה המזמינה עבודות מדידה (כגון: אגף מיפוי ומדידות ומשבצות חקלאיות, היחידה לפרצלציות והסדר באגף בעלות ורישום, מחלקות המיפוי המרחביות), בעל זכות חתימה על פי חוק נכסי המדינה.
- 3.8 **מודד מוסמך** - אדם המוסמך לעסוק במקצוע המדידה מכוח סעיף 3 לפקודת המדידות 1929 ובידו רישיון תקף לפי תקנות המודדים של המרכז למיפוי ישראל.
- 3.9 **ממ"ג** - מערכת מידע גיאוגרפי (GIS).

	נוהל מקצועי מס' 36.02M
	הפעלת מאגר מודדים
תאריך פרסום: 25.12.2017	עמוד 4 מתוך 16

- 3.10 **מנהל המאגר** – מנהל אגף בכיר מיפוי מדידות ו-GIS האמון לרכז את ניהול המאגר על כל היבטיו, לרבות פרסומו, הרישום אליו, עדכנו והשליפה ממנו.
- 3.11 **מערכת מאגר מודדים** – מערכת מידע לניהול רשימת ספקים לפי שדות ומדדים, הפקת דוחות ומידע נדרש אחר.
- 3.12 **מערכת מרכב"ה** – מערכת מחשוב רחבי כולל במשרדי הממשלה. מערכת זו משמשת לניהול כספים ובכלל זה לניהול תקציב להזמנות עבודות מדידה.
- 3.13 **מפ"י** – המרכז למיפוי ישראל, הגוף הממונה על המדידות והמיפוי במדינת ישראל, כולל בקרה על תוצריהם של משרדי המדידות הפרטיים.
- 3.14 **נתוני רשימת ספקים** – נתוני הספקים הרשומים למאגר, כגון: מספר התאגיד, שם התאגיד, אופן ההתאגדות (ח.פ., ח.צ., ע.ר., ע.מ.).
- 3.15 **ספק** – תאגיד או ספק יחיד המספק טובין, מבצע פרויקטים ונותן שירותים.
- 3.16 **ספק רשום** – ספק הנמנה עם רשימת ספקים שאושרו להרשם למאגר וקיבל הודעה על כך ממנהל המאגר או מי מטעמו.
- 3.17 **עבודת מדידה** – עבודה, פעילות או שירות ותוצרי מדידה פיזיים ודיגיטלים (כגון: מפות מדידה, תצלומי אוויר, אורתופוטו, חוות דעת מומחה וכד') הנדרשים להספקה על ידי הספק.
- 3.18 **עומס עבודות** – סך התקבולים לחלק במספר המודדים המוסמכים בחברה/ספק.
- 3.19 **עומס משוקלל** – עומס העבודות בשיקולל חוות דעת, ותק במאגר, וותק ביטוחי (כמפורט ב**נספח מס' 3**).
- 3.20 **קבוצת הספקים לשליפה** – קבוצת הספקים השייכים להתמחות ומרחב עבודה, בהתאם לסוג העבודה, מיקומה ודרישותיה, שממנה יבחר הספק אשר יבצע את העבודה.
- 3.21 **קניין** – עובד ברמ"י האחראי על הזמנת עבודות מדידה בממ"ג ובמרכב"ה.
- 3.22 **שכבת הזמנת מפות מדידה** – שכבה בממ"ג הכוללת את כלל הזמנות המדידה שנקלטו.
- 3.23 **תאגיד** – גוף משפטי, כשר לחיובים, לזכויות ולפעולות משפטיות.


#### 4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1 מנהל אגף בכיר למיפוי מדידות ו-GIS אחראי על הקמת המאגר, ניהולו ותפעולו.
- 4.2 הזמנות המדידה יאושרו ע"י מודדי היחידות ברמ"י ומורשי החתימה מטעם חשב רמ"י כמתחייב מחוק נכסי המדינה, וועדת המכרזים או ועדת פטור כמפורט בסעיף 5 להלן.

#### 5. סמכויות

##### 5.1 סמכויות לאישור הזמנות מדידה

- ככלל, מודדי היחידות ברמ"י, ועדת המכרזים או ועדת פטור יאשרו את ההתקשרויות בהתאם לגובה ההזמנה (הסכומים כוללים מע"מ) ולפי מדד **עומס משוקלל**:
- 5.1.1 הזמנות מדידה במרחבים העסקיים ובמרחבי השמירה:
- 5.1.1.1 הזמנות עד סכום של 50,000 ₪ יאושרו על ידי מודדי היחידות.
- 5.1.1.2 הזמנות מעל לסכום של 50,000 ₪ יובאו לאישור מנהל אגף מיפוי ומדידות ולאחר מכן, לאישור ועדת מכרזים.

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 5 מתוך 16</b>

5.1.2 הזמנות מדידה של היחידה לפרצלציות והסדר באגף בעלות ורישום:

5.1.2.1 הזמנות עד סכום של 50,000 ₪ יאושרו ע"י סגן מנהל אגף בעלות ורישום.

5.1.2.2 הזמנות בסכום של מעל 50,000 ₪ יובאו לאישור ועדת מכרזים.

5.1.3 הזמנות מדידה של אגף מיפוי ומדידות:

5.1.3.1 הזמנות עד סכום של 50,000 ₪ תאושרנה ע"י מנהל האגף.

5.1.3.2 הזמנות בסכום של מעל 50,000 ₪ יובאו אף הן לאישור ועדת מכרזים.

5.1.4 הזמנות עבודה של כלל הגורמים בהיקף של מעל 150,000 ₪ כפופות לאישור ועדת הפטור המשרדית, לאחר אישור ועדת מכרזים.

סכום	היחידה המזמינה	סמכות אישור
עד 50,000	מרחב עסקי ומרחב שמירה	מודדי היחידות
	היחידה לפרצלציות והסדר באגף בעלות ורישום	סגן מנהל אגף בעלות ורישום
	אגף מיפוי ומדידות	מנהל אגף מיפוי ומדידות
מעל 50,000 ועד 150,000	מרחב עסקי ומרחב שמירה	מנהל אגף מיפוי ומדידות + ועדת מכרזים
	היחידה לפרצלציות והסדר באגף בעלות ורישום	ועדת מכרזים
	אגף מיפוי ומדידות	ועדת מכרזים
מעל 150,000	כלל הבקשות	ועדת מכרזים + ועדת פטור משרדית

5.1.5 סמכות אישור לביצוע הזמנות שלא לפי מדד עומס משוקלל וסמכות עדכון עבודות מדידה, יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 17.

## 5.2 סמכויות לשינוי מנגון השליפה

מעט לעת יבחן מנהל המאגר את מנגון השליפה הקיים ו/או את הנוסחה לחישוב העומס המשוקלל ויעדכנם בהתאם לצורך ובכפוף לאישור ועדת מכרזים.

## 5.3 סמכויות לייעוץ בענייני ביטוח מקצועי


מנהל המאגר או מי מטעמו אחראים לבדיקת תנאי הסף בעת הצטרפות או עדכון פרטים של הספקים במאגר ובהם גם עמידה בתנאי הביטוח הנדרשים. בכל בירור לגבי ביטוח יפנה לרפרנט חברת הביטוח איתו עובדת רמ"י כגורם המקצועי האחראי על תחום הביטוחים.

## 6. סימוכין

6.1 תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

הוראות התכ"ם:

[הוראה 7.19.0.2 כללים להקמת רשימת מציעים \(מאגר\) ולניהולה](#)

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 6 מתוך 16</b>

## חלק ב' – עבודה עם מאגר המודדים

### 7. כללי

מאגר המידע מפורסם באתר רמ"י בדף [מודדים מוסמכים](#). בדף זה מוצגים:

- פרטי מנהל המאגר
- פרטי הספקים הרשומים במאגר (שם ספק, כתובת, טלפון, מספר חברה).
- נוהל המאגר הכולל תנאי ההצטרפות ותנאי שליפה.
- טופס הרישום ומסמכים נלווים לטופס.
- ניתן להצטרף למאגר במהלך כל השנה.

### 8. מבנה מאגר המודדים

- 8.1 ספק הרשום במאגר, יכלול לפחות מודד מוסמך אחד עם ניסיון של 3 שנים לפחות.
- 8.2 המאגר בנוי לפי תחומי התמחות.
- 8.3 ספק רשאי להירשם לתחום התמחות בתנאי שהוא מעסיק לפחות מודד אחד המתמחה בתחום.
- 8.4 תחומי ההתמחות:


- מדידות לצורכי רישום
- מדידות להסדר מקרקעין ורישום ראשון
- ביקורת תוכניות לצורכי רישום
- פענוח תצ"א
- מיפוי פוטוגרמטרי
- אורתופוטו
- מיפוי מצבי / טופוגרפי
- חישוב כמויות ומדידות פנים – תחומים אלו אינם מוגדרים כתחומים נפרדים במאגר. עבודות מסוג זה יוכל לבצע ספק בעל אחת, או יותר, מההתמחויות הבאות: מיפוי מצבי/טופוגרפי או מיפוי פוטוגרמטרי.

### 9. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר

- 9.1 המאגר מנוהל באופן ממוכן באמצעות כלים טכנולוגיים, בעלי יכולת לניהול רשימת ספקים לפי שדות ומדדים, הפקת דוחות וכל מידע נדרש אחר, כמפורט בנהל זה.
- 9.2 מנהל המאגר ימנה גורם מטעמו שיפעיל ויעדכן את המאגר באופן שוטף וידווח לו על שינויים המתרחשים במאגר.
- 9.3 מנהל המאגר ידאג למתן הרשאות ברמות שונות למשתמשים.
- 9.4 התשתית הטכנולוגית לניהול ותפעול של המאגר כוללת מספר רכיבים:

#### 9.4.1 טופס רישום מקוון הזמין באתר רמ"י

- [טופס רישום מקוון](#) מופעל בשרתי ממשל זמין ומנוהל באמצעות מערכת סטנדרטית לניהול טפסים. בתום הרישום המערכת מפיקה למשתמש אישור קבלה ומעבירה את הנתונים למערכת מאגר מודדים ברמ"י. הנתונים נבדקים ידנית ע"י מנהל המאגר, או האחראי מטעמו.
- 9.4.2 מאגר הספקים מנוהל באמצעות "מערכת מאגר מודדים" (להלן: המאגר), אשר פותחה ברמ"י.

	נוהל מקצועי מס' 36.02M
	הפעלת מאגר מודדים
תאריך פרסום: 25.12.2017	עמוד 7 מתוך 16

9.4.2.1 המערכת מנהלת את המידע הנדרש על כל ספק, כולל: ביטוח, תעודות, מסמכים וכד'.

9.4.2.2 המערכת מאפשרת:

- ניהול והצגה של רשימת מציעים וספקים לפי התמחויות, סיווג גיאוגרפי, מצב ביטוחי ועוד.
- ניהול ומעקב של סטטוס הספקים הרשומים (פעיל/מושעה וכו'). ראו פירוט סטטוסים בנספח מס' 4.
- ניהול תוקף אישור עריכת ביטוחים של הספק.
- הפקת דוחות לצורך ניהולו השוטף של המאגר.

9.4.2.3 מערכת מאגר מודדים שולחת התראות והודעות לספק לגבי סטטוס הרישום שלו במאגר. כמו כן, המערכת שולחת התראות/הודעות לאגף מיפוי ומדידות באמצעות תיבת דוא"ל "[תיבת מודדים](#)". תיבת דוא"ל זו משמשת גם לניהול התכתובת עם הספקים.

9.4.3 עבודות המדידה מנוהלות באמצעות מערכת הזמנת עבודות מדידה ושכבת הזמנות מדידה ביישום הממ"ג, כחלק ממערכת המידע הגיאוגרפי (בסביבת ESRI).

9.4.3.1 המערכת מאפשרת איתור, תמחור, קליטה, עדכון וסגירה של עבודות מדידה בסביבה גיאוגרפית נגישה.

9.4.3.2 תהליך בחירת הספק מתבצע ע"י הגדרת פוליון גיאוגרפי שבו תתבצע עבודת המדידה ושליפת רשימת ספקים לפי קריטריונים ברורים של מרחב העבודה וסוג העבודה. רשימת הספקים הרלוונטית המוצעת ע"י המערכת, ממוינת לפי מדד עומס משוקלל.

9.4.3.3 המערכת מאפשרת הפקת דוחות עומס הזמנות מדידה, בהתאם למפורט בסעיף 20.3.

9.4.3.4 הסבר נוסף על מערכת הזמנת עבודות מדידה מתואר ב"נוהל הזמנת עבודות מדידה" מספר 36.03M (עתידי)


9.4.4 מערכת הזמנת עבודות מדידה ומערכת מאגר מודדים מתבססות על מאגר נתונים משותף.

## 10. היחידות המקצועיות המעורבות בתהליך

- אגף מיפוי, מדידות ו-GIS
- תחום מיפוי ומדידות במרחבים העסקיים (מחלקות המיפוי)
- תחום מיפוי מידע מקרקעין ובקרה במרחבי השמירה
- היחידה לפרצלציות והסדר באגף בעלות ורישום
- ועדות מכרזים.


## 11. תנאים להצטרפות למאגר

11.1 רשאי להירשם למאגר מודד יחיד (ע.מ.) או תאגיד.

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 8 מתוך 16</b>

- 11.2 בעת הרישום למאגר, יבחר המציע את תחומי ההתמחות ואת המרחבים הגיאוגרפים בהם הוא מעוניין לספק את השירותים. רישום למרחב עבודה מסויים מהווה הסכמה והתחייבות לקבלת עבודה באזור זה, וללא קשר למיקום משרדו של המציע.
- 11.3 מודד רשאי להרשם פעם אחת, בהצעה אחת. לפיכך, מודד אשר הגיש בקשה לרישום למאגר, לא יגיש בקשה נוספת לרישום ע"י גוף אחר.
- 11.4 למציע רשיון מודד מוסמך שניתן לפני 3 שנים (לפחות) ממועד הרישום. אם המציע הינו תאגיד, יש להציג רישיון מודד מוסמך שניתן לפני 3 שנים (לפחות) של אחד המודדים בתאגיד.
- 11.5 תנאי סף להצטרפות לפי תחומי התמחות:
- 11.5.1 ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות מדידה בתחום אליו נרשם הספק.
- 11.5.2 הצגת רשימת עבודות או פרויקטים בתחום ההתמחות (העבודות יפורטו בלשונית פרויקטים בטופס הרישום).
- 11.5.3 תנאי סף נוספים בהתאם לתחום:
- 11.5.3.1 **מיפוי פוטוגרמטרי:**
- ביצוע פרויקט אחד של מיפוי פוטוגרמטרי.
- 11.5.3.2 **אורתופוטו:**
- ברשות המציע מצלמה דיגיטלית המתאימה להכנת אורתופוטו שאושרה ע"י מפ"י ושאישורה בתוקף. רשימת המצלמות המאושרות (באתר מפ"י): [רשימת מצלמות דיגיטליות מאושרות להכנת אורתופוטו](#).
- 11.5.3.3 **מיפוי מצבי / טופוגרפי:**
- ביצוע פרויקט אחד של הכנת מפה מצבית / טופוגרפית.
- 11.5.3.4 **מדידות לצורכי רישום, מדידות להסדר מקרקעין ורישום ראשון:**
- ניסיון מוכח בביצוע שתי עבודות של תוכניות לצורכי רישום שאושרו ככשרות לרישום. נתון זה ייבדק מול המרכז למיפוי ישראל.
- 11.5.3.5 **פענוח תצ"א:**
- תעודה המעידה על הכשרה צבאית/אזרחית בתחום פענוח תצ"א. (המומחה לפענוח תצ"א לא חייב להיות מודד מוסמך).
  - ניסיון מוכח של ביצוע 2 פרויקטים של עבודות פענוח ב- 5 השנים האחרונות הכוללות:
    - העלאת מיקום גושים וחלקות ממפות גוש על גבי תצ"א ו/או הגדלה.
    - כתיבת חוות דעת מומחה לבית משפט ומתן עדות בבית משפט.
    - ביצוע סקר שימושי קרקע.
  - המציע ימציא קורות חיים של המומחה המוצע מטעמו.



 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 9 מתוך 16</b>

### 11.5.3.6 ביקורת תוכניות לצורכי רישום:


- מודד מבקר שאושר על ידי המרכז למיפוי ישראל. נתון זה ייבדק מול המרכז למיפוי ישראל.

## 12. אופן ההצטרפות למאגר

- 12.1 הרישום למאגר יתבצע באמצעות [טופס רישום מקוון](#) (נספח מס' 5).
- 12.2 הגשת הטופס המקוון מהווה אישור לקבלת תנאי ההצטרפות למאגר המפורטים בנוהל זה.
- 12.3 לטופס הרישום המקוון יש לצרף קובצי אישורים סרוקים הנדרשים מתוקף הוראת תכ"ם מס' 7.4.6 "[קביעת תנאים להשתתפות במכרז](#)" ומסמכים נוספים כמפורט להלן:
  - העתק רישיון מודד בתוקף מהמרכז למיפוי ישראל ותעודת מודד מוסמך של כל אחד מהמודדים המוצעים לביצוע השירותים.
  - תעודות השכלה, קורות חיים וניסיון של המודדים המוצעים לביצוע שירותים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 11.
  - [תצהיר מודד](#) (נספח מס' 6) עבור כל אחד מהמודדים המוצעים לביצוע השירותים.
  - תדפיס תקף של פרטי התאגיד (מרשם החברות/שותפויות), הכולל בין היתר פירוט של בעלי המניות והמנהלים של המציע או תעודת עוסק מורשה.
  - אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
  - המלצות מגורמים שעבורם ביצע המציע עבודות מדידה.
- 12.4 מנהל המאגר, או מי מטעמו, יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות המציעים. אם חסרים נתונים, יפנה למציע בבקשה להשלימם.
- 12.5 מנהל המאגר או מי מטעמו, ירשום את המציעים למאגר בכפוף לעמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, וישלח למציעים הודעה בדבר קבלת מועמדותם או אי קבלתם (במקרה זה יצורפו נימוקים).
- 12.6 **ביטוח** - ספק שייכלל במאגר, יידרש להמציא אישור קיום ביטוח מתאים בתוך 30 יום מיום דרישת רמ"י, וזאת כתנאי לקבלת עבודות. האישור יהיה כמפורט [בטופס אישור עריכת ביטוחים](#) (נספח מס' 7). הספק מחויב לקיום ביטוח בתוקף כל עוד קיימות אצלו הזמנות עבודות מדידה של רמ"י שטרם הסתיימו.

## 13. עדכון פרטי הספקים במאגר


- 13.1 אחת לשנה תשלח הודעה במייל לספקים הרשומים במאגר, בדבר עדכון נתונים. עדכון הפרטים יעשה ע"י מילוי מחדש של טופס הרישום המקוון.
- 13.2 באחריות הספק לעדכן את רמ"י בכל עת על כל שינוי בפרטים הרשומים במאגר (באמצעות טופס הרישום המקוון או מייל כמפורט בהמשך).
- 13.3 אם השתנו פרטים המשפיעים על עמידה בתנאי הסף על הספקים הרשומים לעדכן את רמ"י באופן מידי. כגון:
  - 13.3.1 ספק המעוניין לצאת מהמאגר מרצונו החופשי- יודיע על כך במייל למנהל המאגר.

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 10 מתוך 16</b>

- 13.3.2 עזיבת/הוספת מודד מתוך המודדים הרשומים בחברה- על הספק לעדכן על כל שינוי ברשימת המודדים מטעמו ע"י שליחת טופס רישום מעודכן, שכן כמות המודדים משפיעה על חלוקת עומס העבודות.
- 13.3.3 עזיבת מודד שהוא היחיד המתמחה בתחום מסוים מטעם הספק- על הספק להוריד התמחות זו מתחומי ההתמחות אליו הוא רשום, ע"י שליחת טופס רישום מעודכן.
- 13.3.4 ספק הרשום למאגר עם מודד יחיד והמודד אינו מועסק עוד על ידי הספק- על הספק להודיע על כך בכתב למנהל המאגר, או מי מטעמו באמצעות מייל.  
מנהל המאגר ישנה את הסטאטוס של הספק ל- "לא פעיל".
- 13.3.5 שינויים בפרטי התקשרות- חובה לעדכן את פרטי ההתקשרות בכל שינוי, כדי למנוע מצב של אי קבלת התראות ו/או הזמנות עבודה.
- 13.3.6 שינוי מרחבי עבודה – אם הספק מעוניין לשנות את מרחבי העבודה, עליו לעדכן באמצעות טופס רישום מעודכן. יודגש כי הספק מחויב לבצע עבודות בכל המרחבים אליהם הוא רשום.
- 13.3.7 שינוי בסטאטוס התאגיד המשפיע על עמידה בתנאים כלליים וניסיון:
- 13.3.7.1 ספק שהחליף מספר עוסק מורשה / מספר ח.פ., מחויב להודיע על כך במייל למנהל המאגר, או מי מטעמו. מנהל המאגר ישנה את הסטאטוס של הספק ל"לא פעיל", והספק ירשם מחדש באמצעות טופס רישום מקוון חדש.
- 13.3.7.2 לאחר שמנהל המאגר בדק ומצא שהניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר, עבר ליישות הרשומה החדשה, תוכר המשכיות הניסיון של הספק בהתאם לשיקול דעתו של מנהל המאגר.
- 13.3.7.3 אם שונה שם החברה בלבד, או התחלפו בעלי החברה והניסיון אינו מותנה בבעלי החברה הקודמים, כל זאת ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה - תוכר המשכיות הניסיון של הספק.
- 13.3.7.4 אם יוחלט להכיר בהמשכיות הניסיון, כל המרכיבים המשפיעים על מדד העומס (ותק ביטוחי, ותק במאגר, חוות דעת ותקבולים) יועברו ליישות הרשומה החדשה.

## 14. החלטות בדבר אי קבלת ספקים, השעייתם וגריעתם

- 14.1 אי קבלת מועמדים למאגר
- 14.1.1 בקשתו של מועמד להכלל במאגר תידחה עקב אי עמידה באחד או יותר מתנאי ההצטרפות למאגר המפורטים בסעיף 11 לעיל.
- 14.1.2 בקשתו של מועמד להכלל במאגר תידחה עקב מידע מוטעה שנכלל בהצעתו בעת הצטרפות למאגר.
- 14.2 **השעיית ספקים הרשומים למאגר**
- 14.2.1 לאחר 40 יום ממועד הפניה הראשונה של רמ"י, ושליחת 2 התראות בנוגע לעידכון הנתונים הרשומים במאגר, אם לא הגיב הספק, יושעה מהמאגר לתקופה של שנה אחת.

	נוהל מקצועי מס' 36.02M
	הפעלת מאגר מודדים
תאריך פרסום: 25.12.2017	עמוד 11 מתוך 16

14.2.2 ספק אשר לא עדכן מיוזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי הסף להצטרפות למאגר, או על סיווג רמת ההתמחות, או על בחירתו לביצוע העבודה, או מתן השירות, ישעה לשנה אחת מיד עם היוודע חוסר עדכנותם של נתונים אלה והחזרתו למאגר תהיה כפופה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים ובדיקת עמידתו בתנאי הרישום למאגר.

14.2.1 ספק אשר לא עדכן את תוקפו של אישור עריכת הביטוחים, ישעה מהמאגר לשנה אחת וזאת לאחר 40 יום ממועד הפניה הראשונה של רמ"י ולאחר שתי התראות שישלחו אליו.

14.2.2 ספק אשר יסרב לקבל עבודה ארבע פעמים במהלך תקופה של 18 חודשים, ישעה מהמאגר לתקופה של שנה מיד עם סירובו הרביעי.

14.2.3 ספק שיקבל ציון חוות דעת משוקלל הנמוך מ-2.0 ומורכב משלוש חוות דעת לפחות, אשר ניתנו ע"י יותר מקניין אחד, ישעה מהמאגר לתקופה של שנה מיד עם קבלת הציון המשוקלל.

14.2.4 מיד עם ההחלטה על ההשעיה, תשלח הודעת דוא"ל מתאימה לספק.

14.2.5 בתום תקופת ההשעיה הספק יקבל הודעת דוא"ל בדבר סיום תקופת ההשעיה, ויוכל להירשם מחדש למאגר. במקרה כזה תוכר המשכיות הניסיון של הספק (על כל המרכיבים המשפיעים על מדד העומס: ותק ביטוחי, ותק במאגר, חוות דעת ותקבולים) ללא תקופת ההשעיה.

14.2.6 ספק אשר הושעה בשל ציון חוות דעת וירשם למאגר בתום תקופת ההשעיה, ציון חוות הדעת שלו יתאפס.

#### 14.3 גריעת ספקים רשומים מהמאגר

14.3.1 מנהל המאגר רשאי לגרוע ספק מהמאגר במקרים הבאים:

- שלילה או התליית הרישיון המקצועי לעסוק כמודד מוסמך, אלא אם קיימים מודדים מוסמכים אחרים באותו ספק.
- רשלנות מקצועית.
- פשיטת רגל או פירוק.

14.3.2 גריעת ספקים תאושר בוועדת מכרזים של רמ"י.

הועדה תשלח הודעת דואר רשמית לספק ובה יפורט האם ובאילו תנאים יוכל להירשם מחדש למאגר (ההודעה תשלח גם בדוא"ל).

#### 14.4 השגה בדבר אי קבלת ספקים, השעייתם וגריעתם מהמאגר

ספק שברצונו להשיג על אי קבלתו/השעייתו/גריעתו ממאגר המודדים, יוכל להשיג על ההחלטה בכתב אל ועדת המכרזים של רמ"י בתוך 14 יום מיום הודעת רמ"י בדבר ההשעיה/הגריעה/אי הקבלה.

### 15. אופן שליפת מודד מהמאגר

15.1 כל יחידה ברמ"י המשתמשת בשירותי המאגר (היחידות מפורטות בסעיף 1.1 לעיל), יכולה להזמין


עבודות מדידה בעזרת הקניין אשר "ישלוף" את הספק המתאים לביצוע העבודה המבוקשת

באמצעות מערכת הזמנת עבודות מדידה בממ"ג (להלן: המערכת).

המערכת מאפשרת סינון הספקים השונים לפי קריטריונים כגון: סוג העבודה, מרחב העבודה המתאים

ובעלי ביטוח בתוקף. הרשימה שתתקבל ממוינת על פי "מדד העומס המשוקלל" המתעדכן עם כל

הזמנת עבודת מדידה.

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 12 מתוך 16</b>

15.2 מנגנון השליפה לבחירת הספקים מתבסס על מדד העומס המשוקלל (ראו [נספח מס' 3](#)) שנקבע

בהתאם למדדים הבאים:


- 15.2.1 **היקף כספי של ההתקשרויות** שאושרו לביצוע על ידי הספקים (על פי התחייבויות ולא על פי תשלומים) במהלך שלוש השנים האחרונות.  
 עבודות שהוזמנו לפני למעלה משלוש שנים לא יילקחו בחשבון בעת חישוב העומס.
- 15.2.2 **גודל הספק**- מספר המודדים המוסמכים (שאושרו ע"י המרכז למיפוי ישראל) מטעם הספק.
- 15.2.3 **מדד עומס**- היקף כספי (סעיף 15.2.1 לעיל) חלקי גודל הספק (סעיף 15.2.2 לעיל).
- 15.2.4 **מרחבי עבודה**- שליפת הספקים תבצע בהתאם להתאמת המרחב אליו נרשם הספק למיקום הגיאוגרפי של הזמנת העבודה.
- 15.2.5 **ותק במאגר**- משך הזמן שהספק רשום למאגר מתוך הזמן שהמאגר פעיל.  
 מטרת מדד זה היא ויסות העבודות ומניעת מצב בו ספק חדש יקבל מספר רב של עבודות בטווח זמן קצר.
- 15.2.6 **חוות דעת** - בכל סגירת הזמנת מדידה ימלא הקניין את חוות דעתו על הספק בהתייחס ל: עמידה בלוחות זמנים, איכות ביצוע העבודה ואיכות השירות. (ראו [נספח מס' 8](#))
- 15.2.7 **רכיב ותק ביטוחי**- משך הזמן שבו הספק רשום עם ביטוח פעיל, מתוך הזמן הכולל שהוא רשום למאגר. תינתן עדיפות לספק שנמצא כל הזמן עם ביטוח פעיל.
- 15.2.8 הנחיות נוספות לחישוב העומס המשוקלל:
- 15.2.8.1 **הקפאה** – בעבודות ארוכות טווח, מסוג תצ"ר או הסדר קרקעות, קיימת אפשרות "להקפיא" את העבודה, כך שלא תיכלל במדד העומס. אפשרות זו ניתנת למנהל המאגר בלבד, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים ומיועדת למקרים נדירים בהם עבודה גדולה מתעכבת בצורה חריגה ומסיבות שאינן תלויות בספק.
- 15.2.8.2 **סירוב** – כאשר ספק במאגר מסרב להתחייב לביצוע עבודת מדידה, מזמין העבודה יעדכן את סטטוס ההזמנה ל"סירוב". עבודה בסטטוס "סירוב" תיכלל בעומס המשוקלל של הספק, מאחר והספק מחויב לבצע עבודות מדידה בכל מרחבי העבודה ובכל ההתמחויות אליהן נרשם.
- 15.2.8.3 **אבני דרך בהזמנת עבודת מדידה מסוג תצ"ר או הסדר מקרקעין**, ישנה התייחסות לאבני דרך בחישוב העומס המשוקלל כך שבשנה הראשונה לביצוע ההזמנה מתחשבים ב- 40% מהתקבול הכולל של אותה עבודה, בשנה השנייה ב- 60% ובשלישית ב- 100% בהתאמה.

## 16. תמחור העבודה

התקשרויות עם הספקים מהמאגר תהיינה בהתאם לתעריף להזמנת עבודות מדידה 2018 ([נספח מס' 2](#)) ניתן להעזר ולהסתמך על התמחור האוטומטי של מערכת הזמנת עבודות מדידה בממ"ג, הלוקחת בחשבון את חישובי ההצמדה. אם התמחור מתבצע באופן ידני, יש לחשב את המחירים בהתאם להנחיות בתעריף.

## 17. בחירת הספק הזוכה


(ראו [תרשים תהליך בחירת ספק](#) בנספח מס' 1)

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 13 מתוך 16</b>

- 17.1 התקשרות עם הספק תאווה על ידי הסמכות המתאימה בהתאם לגובה ההזמנה ולמדד העומס (כמפורט בסעיף 5 לעיל).
- 17.2 הזמנות מדידה שיוזמנו מספק שלא לפי מדד עומס עבודות משוקלל יועברו לאישור ועדת מכרזים בצירוף צילום מסך מתוך המ"ג של טבלת עומס עבודות מעודכנת והנימוקים לביצוע ההזמנה, כמפורט בסעיף 17.5.2.
- 17.3 בכל פנייה לועדה יש לצרף צילום מסך, מתוך המ"ג, של טבלת עומס עבודות מעודכנת לפני קליטת הזמנת המדידה במ"ג.
- 17.4 עדכון עבודות מדידה – למרות האמור בסעיף 5.1.5 התקשרות עם אותו ספק לצורך עדכון מפת מדידה קיימת (גם אם נמצא בעומס גבוה יותר), יאושרו ע"י מודדי היחידות ברמ"י וועדות המכרזים או ועדת פטור בהתאם לגובה ההזמנה כמפורט בסעיפים 5.1.1-5.1.4 לעיל.
- 17.5 במקרים שנדרשת החלטת ועדת מכרזים, הזמנות העבודה יובאו בפני הועדה בצירוף טבלת העומס, והועדה תבחר את הספק הזוכה לצורך ביצוע ההתקשרות באחת מהדרכים הבאות:
- 17.5.1 בחירה בספק המופיע בראש רשימת הספקים מדורגת לפי מדד עומס משוקלל.
  - 17.5.2 בחירה של ספק שלא לפי מדד העומס המשוקלל, אלא על פי שיקולים מקצועיים אחרים:
    - עבודה קודמת בשטח כשהעלות לרמ"י נמוכה מהתעריף (כדוגמת עדכון מפת מדידה לשיווק או הכנת תצ"ר על ידי המודד שהכין את הרקע המיפויי לתב"ע).
    - עבודת המשך כשהעלות לרמ"י נמוכה מהתעריף (כדוגמת תיקון תצ"ר על ידי המודד שהכין את התצ"ר המקורי).
    - שיקולים מקצועיים מיוחדים אחרים.
- בהזמנות עבודה אלו יובאו בפני הועדה הנימוקים להזמנת העבודה שלא לפי מדד העומס המשוקלל.
- 17.6 פנייה תחרותית לקבלת הצעות:
- 17.6.1 בעבודות לגביהן לא הוגדרו בתעריף קריטריונים לתמחור ובעבודות מורכבות היחידה המזמינה, באמצעות הקניין, תפנה ל-3 עד 5 ספקים המדורגים ראשונים לפי מדד העומס המשוקלל ומתאימים להתמחות הנדרשת, בבקשה לקבלת הצעות מחיר (ראו הוראת תכ"ם, "התקשרות עם בעל מקצוע מומחה", מס' 7.10.1, הוראת תכ"ם, "התקשרות עם מתכננים", מס' 7.10.2).
- 17.6.2 פנייה לועדת מכרזים תתבצע בהתאם לגובה ההזמנה כמפורט בסעיף 5 לעיל בצירוף טבלת העומס והצעות המחיר.

## 18. פעולות במאגר בשלב ההתקשרות עם הספק


הפניה לספק תעשה בצירוף תשריט המפרט את דרישות והיקף העבודה והזמנת רכש ממערכת מרכב"ה. לא תעשה פניה לספק ללא הזמנת רכש מאושרת וחתומה. (ראו פירוט בנוהל הזמנת עבודות מדידה מספר 36.03M -עתידי)

 רשות מקרקעי ישראל	נוהל מקצועי מס' 36.02M
	הפעלת מאגר מודדים
תאריך פרסום: 25.12.2017	עמוד 14 מתוך 16

## חלק ג' – נספחים

### 19. טבלת נספחים

1. <a href="#">תרשים תהליך</a>
2. <a href="#">תעריף 2018</a>
3. <a href="#">איפיון הנוסחה לעומס משוקלל</a>
4. <a href="#">רשימת סטאטוסים במערכת מאגר מודדים</a>
5. <a href="#">טופס רישום מקוון למאגר מודדים</a>
6. <a href="#">תצהיר מודד</a>
7. <a href="#">אישור עריכת ביטוחים</a>
8. <a href="#">חוות דעת - הערכת עבודת מדידה</a>
9. <a href="#">דו"ח עומס משוקלל וסה"כ התקבולים לכל הספקים שבמאגר - דוגמה</a>

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 15 מתוך 16</b>

## חלק ד' – כללי בקרה, הדרכה, הטמעה והסמכה

### 20. בקרה על ביצוע הנוהל

20.1 מנהל המאגר אחראי על איכותו ועל יישומו של נוהל זה, לרבות אמצעי פיקוח ובקרה הכוללים בדיקות, ביקורות ודוחות.

20.2 מנהל המאגר ידווח לוועדת המכרזים על התהליכים הבאים:

20.2.1 יישום הנוהל.

20.2.2 אופן הקמת המאגר, עדכונו וניהולו.

20.2.3 אופן שליפת הספקים הרשומים מהמאגר.

20.3 דוחות סטטוס ודוחות ביצוע לוועדת המכרזים

20.3.1 דוח התפלגות עבודות עפ"י עומס משוקלל

20.3.1.1 אחת ל-6 חודשים יגיש מנהל המאגר לחברי ועדת המכרזים דו"ח התפלגות (דו"ח עומס משוקלל) של העבודות שניתנו לספקים במאגר.

20.3.1.2 דו"ח העומס המשוקלל יופק מתוך מערכת הזמנת עבודות מדידה בממ"ג. ראו דוגמה לדוח עומס משוקלל ב**נספח מס' 9**.

20.3.2 דו"ח ביצוע

20.3.2.1 אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לחברי ועדת המכרזים דו"ח ביצוע על פעילות המאגר, כמפורט להלן:

- רשימת הספקים במאגר בהתאם להיקף ההתקשרות עימם (דו"ח התפלגות - כמפורט בסעיף 20.3.1)

- הצגת ניתוח שימושים במאגר לכל תחום התמחות בנפרד.

20.3.2.2 דו"ח הביצוע יכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום:

- מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.

- מספר המודדים המועסקים על ידי הספק.

- פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספק (מהות ההתקשרות והיקף כספי) לרבות כל העבודות הפעילות והסגורות.

- ציוני חוות דעת, עבור העבודות שהסתיימו.


20.3.2.3 הדו"ח יכלול סעיף בנושא עדכון המאגר: ריכוז שמות הספקים החדשים שהצטרפו

למאגר, פירוט תחומי התמחויות שעודכנו, או שנוספו, ריכוז שמות הספקים שהושעו מהמאגר.

20.3.3 ועדת המכרזים תערוך ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדו"ח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

20.3.4 ביקורת קניינים

אחת ל-6 חודשים יערוך מנהל המאגר בדיקה כי הנתונים במאגר זהים לנתוני המערכות הכספיות (מרכב"ה).

 <b>רשות מקרקעי ישראל</b>	<b>נוהל מקצועי מס' 36.02M</b>
	<b>הפעלת מאגר מודדים</b>
<b>תאריך פרסום: 25.12.2017</b>	<b>עמוד 16 מתוך 16</b>

## 21. עדכון הנוהל

- 21.1 מנהל המאגר אחראי לתקפותו של נוהל זה על כל נספחים, לעדכניותו, למתן הנחיות ורענון הוראות עבודה למשתמשים במאגר המודדים ככל שידרש.
- 21.2 הנוהל יעודכן בהתאם להחלטות מועצה או החלטות הנהלה חדשות, או בהתאם לשינויים אחרים המחייבים עדכון בנוהל זה או בנספחיו.
- 21.3 אם העדכונים בנוהל דורשים עדכון המערכות הממוחשבות, על מנהל המאגר לפנות אל מנהל אגף מערכות מידע ומחשוב לצורך ביצוע השינויים הנדרשים במערכות הממוחשבות ולעקוב אחר עדכון המערכות. עדכון המערכות הממוחשבות יבוצע בסמוך להעברת הבקשה.
- 21.4 עדכונים בנוהל זה יאושרו על ידי צוות מפת"ח.

## 22. הדרכה והטמעה

- 22.1 מנהל המאגר יערוך הדרכות לקנייני המיפוי ולעובדים רלוונטים, בהתאם לתוכנית הדרכה שתואמה עם יחידת ההדרכה ברמ"י ובהתאם לצורך.
- 22.2 מנהל המאגר, מודדי המרחבים/סגן מנהל אגף בעלות ורישום, ידאגו להטמעת תהליך העבודה המפורט בנוהל זה לכל הקניינים העושים שימוש במאגר המודדים.
- 22.3 מנהל אגף מערכות מידע ומחשוב אחראי על הטמעת השינויים הנדרשים על פי נוהל זה במערכות המידע של רמ"י, ולדאוג להפעלת מטמיעים להדרכת קנייני המיפוי לשימוש במערכות הממוחשבות, בהתאם לצורך.

## 23. הסמכה

- 23.1 קניין מיפוי חדש יוסמך לקלוט הזמנות בהתאם להחלטת מודד המרחב וזאת לאחר תקופת לימוד הכוללת קריאה של נוהל זה, הדרכה ראשונית לעובד חדש ותקופה של עבודה מעשית בליווי של עובד ותיק במחלקת המיפוי ומטמיע מרכב"ה.
- בנוסף, יקבל העובד הדרכה אישית ע"י מנהל המאגר או מי מטעמו, בהתאם לצורך.

## 24. ייעוץ והכוונה

- 24.1 מודד המרחב הוא הגורם המייעץ והמכוון המקצועי בכל הקשור להזמנת עבודות מדידה במרחב.
- 24.2 סגן מנהל אגף בכיר בעלות ורישום הוא הגורם המייעץ והמכוון המקצועי בכל הקשור להזמנת עבודות מדידה ביחידתו.
- 24.3 מנהל המאגר ומנהל אגף מיפוי, מדידות ו-GIS, הוא הגורם המייעץ מבחינה מקצועית בכל הקשור להזמנת עבודות מדידה וביצוע הוראות נוהל זה. עבור: מודדי המרחבים, סגן מנהל אגף בכיר בעלות ורישום ולקנייני המיפוי בחטיבה העסקית, בחטיבת השירות ובחטיבת השמירה.